



# GOOGLE SYNCHRONISATION MIT WINCHIM REMOTE SERVICE

## VORBEREITUNG GOOGLE-KONTO




	<p>Für die Google Synchronisation benötigen Sie pro Mitarbeiter und zusätzlich für Ihren Betrieb ein Google – Konto. An sich war für das Herunterladen des Appchim – Apps im Google Playstore ein Gmail-Konto erforderlich. Dieses Konto kann für die Kalendersynchronisation herangezogen werden.</p>
	<p>Systemvoraussetzung: .NET 4.5 sollte auf Ihrem PC installiert sein. Kann ansonsten von microsoft.com heruntergeladen werden.</p>

## ANLAGE EINES GMAIL - KONTO

Sollte ein zusätzliches Gmail-Konto erforderlich sein, so gehen Sie auf [www.google.at](http://www.google.at).

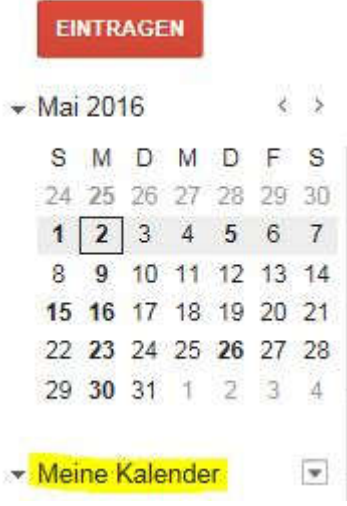

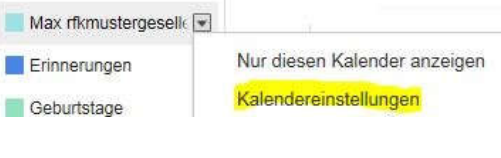

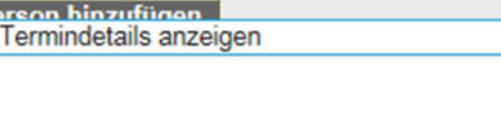



<p style="text-align: center;"><b>Anmelden</b></p>	<p>Klicken Sie auf „Anmelden“ und</p>
<p style="text-align: center;">Konto erstellen</p>	<p>auf „Konto erstellen“</p>
<p><b>Name</b></p> <p><input type="text" value="Vorname"/> <input type="text" value="Nachname"/></p> <p><b>Nutzernamen wählen</b></p> <p><input type="text" value=""/> @gmail.com</p> <p><a href="#">Ich möchte lieber meine aktuelle E-Mail-Adresse verwenden</a></p> <p><b>Passwort erstellen</b></p> <p><input type="password"/></p> <p><b>Passwort bestätigen</b></p> <p><input type="password"/></p> <p><b>Geburtsdatum</b></p> <p><input type="text" value="Tag"/> <input type="text" value="Monat"/> <input type="text" value="Jahr"/></p>	<p>Geben Sie in dieser Eingabemaske Ihre Daten ein und schließen Sie den Vorgang ab.</p>
<p style="text-align: center;">Willkommen!</p>	<p>Am Ende des Vorganges befinden Sie sich in Ihrem Gmail Konto.</p>

## ÖFFNEN DES GOOGLE KALENDERS

	<p>Klicken Sie auf dieses Symbol und dann auf</p>
	<p>das Kalendersymbol.</p>
	<p>Sie befinden sich nun im Google Kalender</p>

## FREIGEBEN DER MITARBEITERKALENDER

Um im Google – Kalender Ihres Betriebs sämtliche Mitarbeiterkalender auf einen Blick zu sehen, folgen Sie bitte der folgenden Anleitung. Es ist dann auch möglich, im Betriebs-Google-Kalender die Mitarbeitertermine zu verändern. Die Änderungen werden dann wiederum über das Winchim Remote Service mit Winchim synchronisiert.

	<p>Klicken Sie im Google – Kalender des jeweiligen Mitarbeiters auf „Meine Kalender“ und</p>
	<p>auf die Pfeiltaste neben dem Kalendernamen (wie hier im Beispiel Max rfmustergese).</p>
	<p>Gehen Sie auf die Kalendereinstellungen.</p>
	<p>Gehen Sie in diesem Menü auf „diesen Kalender freigeben“.</p>
	<p>Hier geben Sie die Firmen – Gmail – Adresse ein und</p>
	<p>ändern „alle Termindetails anzeigen“ durch klicken der Pfeiltaste auf „Termine ändern“ und</p>
	<p>klicken auf die „Person hinzufügen“ – Taste im Hintergrund.</p>
	<p>Sie schließen den Vorgang durch das Klicken der „Speichern“-Taste ab.</p>

## VERKNÜPFUNG MIT WINCHIM REMOTE SERVICE

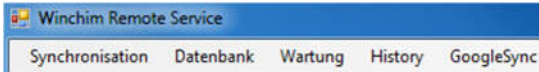
Durch die Freigabe im Mitarbeiterkalender wird ein Mail von Google generiert, welches an die Mailadresse des Betriebskalenders geschickt wird.

In diesem Mail wird der Inhaber des Betriebskalenders aufgefordert, den die Kalenderfreigabe zu bestätigen. Diese Meldung muss bestätigt werden. Als Folge scheint der Mitarbeiterkalender bei den Kalendereinträgen des Betriebskalenders auf.

[Kalender hinzufügen.](#)

– Ihr Google Kalender-Team

Kalender hinzufügen



Öffnen Sie das Winchim Remote Service und klicken Sie auf GoogleSync.

## ZUORDNEN DER MITARBEITER

<p>A screenshot of the 'Google Sync Einstellungen' dialog box. It has two columns: 'Mitarbeiter' and 'Google'. Under 'Mitarbeiter', the names 'Stanislaus Berger', 'Hubert Wachter', 'Melanie Kurz', 'Jan Bauer', 'Peter Domer', 'Christian Ebner', and 'Philipp Unger' are listed. Under 'Google', the email addresses 'stanislaus.berger@gmail.com', 'david.rfkprem@gmail.com', 'hubert.rfkwachter@gmail.com', 'Prem', and 'Geburtstage' are listed. Below these columns is a 'Synchronisationen' section with two entries: 'Stanislaus Berger=stanislaus.berger@gmail.com' and 'Hubert Wachter=hubert.rfkwachter@gmail.com'. At the bottom of the dialog is a 'Sync' button.</p>	<p>Ordnen Sie nacheinander die Mitarbeiter den Google – Adressen zu und klicken Sie auf die Taste Kombination erstellen.</p>
	<p>Testen Sie, ob die Synchronisation funktioniert, indem Sie Termine verplanen und danach im Winchim Remote Service auf die Sync – Taste klicken.</p>

## EINSTELLUNG DES SYNC - INTERVALLS

<p>A screenshot of the Winchim Remote Service application window. The title bar reads 'Winchim Remote Service'. Below the title bar is a menu bar with the following items: 'Synchronisation', 'Datenbank', 'Wartung', 'History', and 'GoogleSync'.</p>	<p>Klicken Sie auf Wartung / Einstellungen</p>
<p>A screenshot of the 'Einstellungen' dialog box. It shows two settings: 'Synchronisation Mobile' set to 'Alle 10 Sekunden' and 'Synchronisation Google Termine' set to 'Alle 1 Minuten'. Each setting has a slider control below it.</p>	<p>Stellen Sie im unteren Bereich den Intervall ein.</p>