

Mitarbeiterkalender

Mit dem Mitarbeiterkalender können Sie alle Termine Ihrer Mitarbeiter planen und koordinieren. Dabei werden die durch die Terminplanung festgelegten Kehrrouen automatisch als „Ganztagestermine“ dargestellt. Alle Objekte eines Arbeitstages sowie die berechnete Arbeitszeit werden angezeigt und geben so einen Überblick über noch freie Ressourcen eines Arbeitstages, wodurch eine effizientere Einteilung von zusätzlichen Aufträgen ermöglicht wird.

Sonderarbeiten aber auch zusätzliche Kehrrungen können über ein eigenes Dialogfenster direkt im Kalender eingetragen werden.

Erledigte Termine können direkt im Kalender bestätigt und gegebenenfalls auch sofort verrechnet werden.

Bereits erledigte Termine können aus dem Kalender ausgeblendet werden, wodurch Sie sofort einen Überblick über alle noch offenen Arbeiten bekommen.

Für den Kalender sind je nach Belieben verschiedene Darstellungsvarianten möglich: Tages-, Wochen-, Monats- oder Jahresansicht. Es kann für jeden Mitarbeiter ein eigener, oder auch für alle Mitarbeiter ein Gesamtkalender angezeigt werden.

Des Weiteren ist mit dem Zusatzmodul „Outlooksynchrisation“ die Darstellung aller Outlooktermine im Winchim-Mitarbeiterkalender möglich. Outlook- und Winchim-Termine können damit auch abgeglichen werden. Durch die perfekte Integration in Winchim bietet sich der Mitarbeiterkalender als ideale Alternative bzw. Ergänzung zum Outlookkalender an.

Mit dem Mitarbeiterkalender steht Ihnen, als Ergänzung zur Routen- und Terminplanung, ein mächtiges Werkzeug zur Verfügung, mit dem Sie die zu erledigenden Tätigkeiten Ihrer Mitarbeiter besser im Überblick haben und auf Kundenwünsche flexibler reagieren können.

